**Управление гимназией. Внутренняя оценка качества образования**

**Внутришкольный контроль за УВП.**

**2023-2024 учебный год.**

**Утвержден приказом по гимназии** от 01.09.2023 №23 в составе Плана УВР на 2023-2024 уч.г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | ответственные |
| 1. | Первые дни ребёнка в школе:  беседы с обучающимися и родителями;  наблюдение за обучающимися во 2-ой половине дня, в ГПД,в столовой/ ***опережающий контроль***/ Организация внеурочной деятельности в 1-10 кл.  ***Обзорный контроль посещаемости классов, готовности школьной документации, обеспеченность учебниками согласно перечня на 2023-24уч.г.***  Итог работы подвести на совещании при директоре  Повторение материала за предыдущий год обучения во всех классах по русскому языку и математике | 1-ая и 2-ая недели сентября | зам. дир.  руководитель МО  зам. дир. |
| 2. | ***Персональный контроль подготовки к педсовету:***  ***«*«Комплексная работа с текстом*».***  ***-***подбор материала для работы в группах ;  - Внутренняя оценка качества образования за 1 ч.  Итог работы подвести на ноябрьском педсовете  - планирование выступлений по обмену опытом  / Вводный контроль в 2-11 кл/  Итог – приказ по гимназии  ***Обзорный контроль*** по подготовке домашних заданий обучающимися 11,7,5,9 кл. Итоги подвести в личной беседе с детьми, учителями, родителями. | октябрь  Сентябрь-октябрь | зам. дир., руководители МО, учителя – предметники  зам. дир. |
| 3. | ***Классно – обобщающий контроль***:  Адаптация 1,5,10 классов  Уровень знаний, умений и навыков учащихся 5 класса, уровень их воспитанности./справка/  Посещение уроков, срезовые работы в 5 кл, тестирование, анкетирование.  Итог работы подвести на совещании при  Директоре или ноябрьском педсовете.  Контроль опозданий на молитвенное правило и первые уроки 1-11 кл.  Итог подвести в личных беседах с классными руководителями, детьми, родителями. | ноябрь  ноябрь | Зам. директора, классные руководители  зам. дир.  , классные руководители  зам. дир. |
| 4. | ***Фронтальный контроль*** за I четверть.  Выполнение программ по предметам, мониторинг успеваемости.  ***Контроль школьной документации.***  Результаты докладываются и обсуждаются на педсовете. Справка/личные дела учеников/ | последняя неделя октября | зам. дир.  зам. дир. |
| 5. | ***Текущий тематический контроль***: Уровень математических навыков в учащихся  в 1-11 классах,  контроль читательской грамотности – 2-4 кл  Итоги работы подводятся в справке | Ноябрь,  декабрь | зам. дир. ,  руководители МО, учителя русского языка и математики |
| 6. | - Тренировочные тесты в форме ЕГЭ  9,11 классах, по предметам по выбору, пробное собеседование в 9 классе  ***/промежуточный контроль./***  Итоги работы подводятся на заседаниях МО Приказ по гимназии. | 3 и 4-я недели декабря  декабрь | зам. дир.  и руководители МО, |
| 7. | ***Персональный контроль***:  Содержание электронного портфолио аттестующихся учителей /Кадыков В.В., Черникова Л.Р.., Зонова И.Н./ | октябрь  январь  февраль | Рук.МО  зам. Дир. |
| 8. | Итоговое Сочинение 11 кл,  Контрольное чтение/1-4 кл/.  ***Фронтальный контроль*** за 2 четверть.  Выполнение программ по предметам, мониторинг успеваемости.  ***Контроль школьной документации.*** Результаты докладываются и обсуждаются на педсовете  ***Зимняя сессия по ОПВ в 5-6 кл***  ***Приказы, справка*** | с 7 по 26 декабря | зам. Дир.  классные руководители, учителя – предметники  духовник гимназии  учитель ОПВ |
| 9. | Тренировочные тесты в форме ЕГЭ  Выводы и предложения обсуждаются в индивидуальных беседах с учителем.  Приказ | февраль  последняя пятница месяца | зам. Дир.,  руководители МО  зам. Дир. |
|  | Итоговое собеседование в 9 классе.  - Пробное ИС – 9/ приказ/  - ИС – 9 с программным обеспечением записи и воспроизведения звука | Январь  6 февраля |  |
| 10. | ***Обзорный тематический контроль***  Промежуточная аттестация метапредметных результатов по формированию УУД в форме защиты проектов  Итоговые материалы обсуждаются на административных совещаниях, педсоветах . заседаниях МО.  Приказ | В течение года | зам. дир. По УВР  ,  руководитель МО |
| 11. | **Персональный обзорный контроль** по подготовке творческих проектов  -Организация отчетной выставки работ обучающихся, выполненных на уроках технологии. | 4-ая неделя февраля и 1-ая неделя марта | зам. дир. по УВР, |
| 12. | ***Классно – обобщающий контроль в 9-ом,11 классе:***  подготовка к итоговой аттестации.  Тренировочные тесты в форме ЕГЭ  Посещаются внеклассные мероприятия, уроки, проводятся срезы, тесты, анкетирование.    Итоги обсуждаются на педсоветах, в индивидуальных беседах с родителями и классными руководителями.  Поитогам пробных зкзаменов – приказ по гимназии. | 2 и 3-я недели марта  пятница 3-ей недели марта | зам. дир. По УВР, классный руководитель, учителя предметники  зам. дир. По УВР, |
| 13. | ***Фронтальный контроль*** за 3 четверть.  Выполнение программ по предметам, мониторинг успеваемости.  ***Контроль школьной документации.***  Результаты докладываются и обсуждаются на педсовете /журналы классные, ГПД, по ИК и в/д/  Справки | март  апрель | руководители МО, учителя нач. классов, учителя предметники |
| 14. | ***Тематический контроль***:  Состояние успеваемости в 9,11 классах на возможность награждения выпускников медалью в 11 кл. и выдаче аттестатов особого образца в 9 кл. Подготовка к промежуточной аттестации по предметам.  Итог работы обсудить на совещании при Духовнике гимназии | 1 и 2 недели апреля  пятница 2-ой недели | Духовник гимназии, учителя, ведущие ОПВ |
| 15. | Внешний контроль.  Проведение ВПР.  Приказ | март-апрель | зам. дир.,  учителя |
| 16. | ***Обзорный контроль***:  Система индивидуальных консультаций в школе.  Занятость обучающихся полезными видами деятельности.  /беседы с учащимися, сбор информации./  Итог подвести на заседании педсовета в августе месяце и поместить в отчет по самообследованию. | 2 и 3 недели мая  пятница 3 недели | зам. дир. По УВР,  руководители кружков  зам. дир. По УВР |
|  | Обзорный тематический контроль  Состояние преподавания и уровень знаний, умений и навыков учащихся по предметам в рамках инновационной площадки по теме «Развитие потребности в самоопределении и самосовершенствовании педагогов и обучающихся средствами родного языка в современной школе на основе традиций отечественной педагогики»; РКШ  **Отчет в ИРО Орловской области** | Апрель  май | Отв Бутримова И.В.  Учителя 1-4 кл |
| 17. | ***Промежуточная аттестация по предметам без испытаний :***  - Проводится в форме выставления по всем учебным предметам учебного плана четвертных отметок в 2-9 классах;  годовых / или итоговых /отметок, которые определяются как среднее арифметическое четвертных в курсе НОО и ООО и полугодовых и годовых /итоговых / в курсе СОО. | В течение года | заместитель директора,  учителя-предметники |
| 18 | ***Промежуточная аттестация с испытаниями по отдельным предметам.***   * Контрольное чтение * защита проектов в классных коллективах * контроль вычислительных навыков * контрольное списывание * контрольная работа * Диктант с грамматическим заданием * Сочинение по типу итогового сочинения в 11 классе. * Экзамен * тестирование в форме ЕГЭ, ОГЭ * тестирование * Практическая работа / по черчению / * Практические задания по физике, химии * Выставка работ по технологии * Отчетное выступление в виде музыкальной композиции по музыке и др.   Приказ, информация на педсовете. |  | зам. дир.,  учителя - предметники |
| 19 | ***Промежуточная аттестация формирования УУД в форме защиты проектов в 1-9 классах*** | Февраль  март | зам. дир.,  классные руководители |
| 20 | **Тематический контроль** «Защита проектов учениками 10 класса в рамках ЭК «Индивидуальны й проект»  Приказ по гимназии. | Апрель  май | зам. дир, классные руководители |
| 21 | **Итоговая оценка качества образования по окончании года в форме выведения Итоговой оценки достижений .**   * **Отчеты по** результатам промежуточного контроля, внешнего контроля оценки качества образования, результатам комплексной работы/4 кл./, * работе над проектами, * портфолио обучающихся.   Письменные отчеты по классам, справка.  Заслушивается на педсовете. | май | зам. дир., классные руководители |
| 22 | ***Контроль школьной документации***  ***Приказ*** |  | зам. дир., классные руководители |