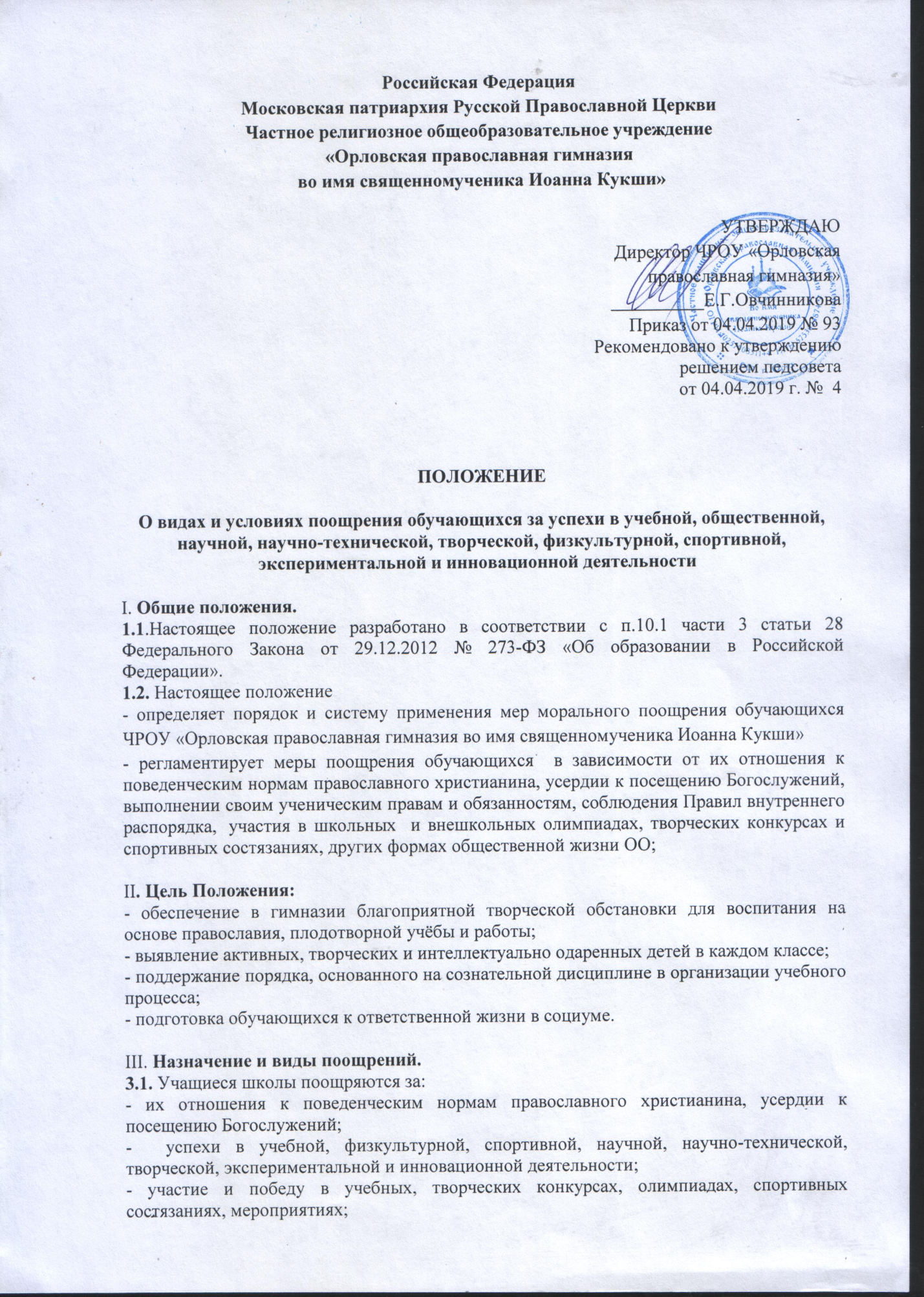
****

- поднятие престижа школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурах, турнирах, фестивалях, конференциях;

- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо гимназии и социума.

**3.2.** Гимназия применяет следующие виды поощрений:

3.2.1. награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении» обучающихся 2-8, 10 классов при следующем условии: годовые отметки «5» (отлично) по всем предметам учебного плана за текущий учебный год;

3.2.2. награждение выпускников 9, 11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» при следующем условии:

-на уровне основного общего образования все годовые за каждый класс обучения, итоговая, экзаменационная отметки «5» (отлично) по данному предмету;

- на уровне среднего общего образования все полугодовые (годовые), итоговая отметки «5» (отлично) и при успешном прохождении государственной итоговой аттестации по данному предмету выпускник 11 класса;

- наличие внеучебных достижений в данной предметной области .

3.2.3. награждение учеников гимназии Почетной грамотой

*«За посещение Богослужений, прилежание в учении, активное участие в жизни гимназии и послушание»*

3.2.4. поощрение дипломом, грамотой за призовые места в конкурсах, мероприятиях в образовательной организации;

3.2.5. поощрение благодарственным письмом родителей (законных представителей);

3.2.6. ходатайство о поощрении обучающегося в вышестоящие органы.

**IV. Выдвижение**

4.1. Для награждения похвальным листом «За отличные успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» классный руководитель предоставляет ведомость отметок. Решение о награждении принимает Педагогический совет, директор школы закрепляет решение Педагогического совета в приказе.

4.2. Другие поощрения применяются директором по представлению классного руководителя после согласования с Духовником гимназии и рассмотрению на заседании Педагогического совета. По гимназии издается соответствующий приказ.

**V. Принципы применения поощрений.**

5.1.Применение мер поощрения основано на следующих принципах:

-          единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;

-          широкой гласности;

-          поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;

-          стимулирования эффективности и качества деятельности;

**VI. Бланки наградных документов.**

6.1.  Похвальный лист «За отличные успехи в учении» оформляется на бланках государственного образца. Его выдача фиксируется в книге учёта выдачи похвальных листов и похвальных грамот.

6.2. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» оформляется на бланках государственного образца. Её выдача фиксируется в книге учёта выдачи аттестатов и похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

6.3. Благодарность, благодарственное письмо, грамота, диплом оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном ОО, в произвольной форме, заверяется подписью директора ОО и печатью ОО, ставится дата.

**VII. Вручение всех видов поощрений осуществляется в торжественной обстановке.**